**BERITA ACARA**

**PEMBENTUKAN TIM FORMATUR**

**RANTING NU DESA/KELURAHAN ................................**

**KECAMATAN ..................................... KABUPATEN .........................................**

Pada Hari ini ......................... Tanggal .......................... Bulan ............................ Tahun .....................................

Di ................................................. Telah dilaksanakan pembentukan Tim Formatur Ranting NU Ranting NU Desa / Kelurahan .........................Kecamatan ........................ Kabupaten .............................. sebagai berikut :

1. ..................................... ( Rais terpilih )
2. ..................................... ( Ketua terpilih )
3. ..................................... ( Ketua Demisioner)
4. .....................................
5. .....................................
6. .....................................
7. .....................................
8. .....................................
9. .....................................

Selanjutnya tim Formatur tersebut berkewajiban untuk melengkapi kepengurusan Ranting NU Desa/Kelurahan .............................. masa khidmat ............................... selambat lambatnya 30 hari setelah berita acara ini dibuat.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Sragen, ...................................

Pimpinan Sidang,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua |  | Sekretaris |
|  |  |  |
| Dari MWC NU |  | Dari MWC NU |