



PCNU SRAGEN AWARD 2023

PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN SRAGEN



Momen Satu Abad NU bukan semata-mata Hanya Ceremonial belaka, namun Satu Abad NU adalah momen meningkatkan semangat khidmah serta kualitas pelayanan.

NU Sragen Award adalah merupakan cara untuk menemukan model layanan yang baik, Progresif, Amanah, Modern dan Transparan.

Program ini juga merupakan sebagai Instrumen untuk menentukan Klasifikasi MWC NU dan Ranting NU se-Kabupaten Sragen sebagaimana tertuang dalam Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama No : 2 /PerkumNU/KONBESNU/V/2022 .

DOWNLOAD FILE DI :

<https://www.nusragenonline.com/file-akreditasi/>

WAKTU PENGUKURAN KINERJA

- Pengukuran Kinerja terhadap suatu kepengurusan dilaksanakan setipa 2 (dua) tahun.
- Dalam satu kali masa khidmat, setiap kepengurusan diwajibkan mengikuti minimal 2 (dua) kali proses pengukuran kinerja.
- Dalam hal tertentu pengukuran kinerja tingkat MWC NU dilaksanakan 3 (tiga) bulan sebelum pelaksanaan konferensi Wilayah dan Cabang
- Dalam hal tertentu pengukuran kinerja tingkat PRNU dilaksanakan 3 (tiga) bulan sebelum pelaksanaan konferensi Cabang

Sumber : Peraturan Perkumpulan Nahdlatul Ulama Bab VII Pasal 26

KLASIFIKASI



- Struktur Kepengurusan Nahdlatul Ulama Tingkat PWNU, PCNU dan MWC NU diklasifikasikan berdasarkan kelompok A, B dan C
- Struktur Kepengurusan Nahdlatul Ulama Tingkat Ranting NU diklasifikasikan berdasarkan kelompok A dan B

WEWENANG KLASIFIKASI

- Klasifikasi PWNU dan PCNU ditetapkan oleh PBNU atas dasar Konferensi Besar
- Klasifikasi MWC NU ditetapkan oleh PWNU setelah dinyatakan lulus penilaian Kinerja oleh PBNU
- Klasifikasi PRNU ditetapkan oleh PCNU setelah dinyatakan lulus penilaian Kinerja oleh PBNU

Indikator Penilaian Klasifikasi A



Kategori 1 :

Manakala mencapai indicator nilai 80% atau lebih dari penilaian kinerja.



Kategori 2 :

Manakala mencapai indicator nilai 70%-80 % dari penilaian kinerja.



Kategori 3 :

Manakala mencapai indicator nilai 60%-70 % dari penilaian kinerja.

Tambahan 3 (tiga) hak suara dari ketentuan yang ada.

Indikator Penilaian Klasifikasi B



Kategori 1 :

Manakala mencapai indicator nilai 80% atau lebih dari penilaian kinerja.



Kategori 2 :

Manakala mencapai indicator nilai 70%-80 % dari penilaian kinerja.



Kategori 3 :

Manakala mencapai indicator nilai 60%-70 % dari penilaian kinerja.

Tambahan 2 (dua) hak suara dari ketentuan yang ada.

Indikator Penilaian Klasifikasi C

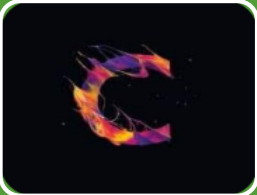


Kategori 1 :

Manakala mencapai indicator nilai 80% atau lebih dari penilaian kinerja.



Tambahan 1 (satu) hak suara dari ketentuan yang ada.



Kategori 2 :

Manakala mencapai indicator nilai 70%-80 % dari penilaian kinerja.



Kategori 3 :

Manakala mencapai indicator nilai 60%-70 % dari penilaian kinerja.

STANDARD PENILAIAN NU SRAGEN AWARD 2023- KATEGORI RANTING NU



NO	DATA DASAR	NILAI
1.	DATA JUMLAH PENDUDUK DESA/KELURAHAN	2
2.	DATA JUMLAH JAMAAH NU DESA/KELURAHAN	2
3.	DATA JUMLAH ANGGOTA NU DESA/KELURAHAN	2
4.	DATA JUMLAH KADER PD-PKPNU DESA/KELURAHAN	2
5.	DATA JUMLAH KADER PMKNU DESA/KELURAHAN	2

NO	ADMINISTRASI ORGANISASI / PERKANTORAN	NILAI
1.	BUKU NOTULENSI RAPAT	2
2.	BUKU EKSEPIDISI SURAT MASUK	2
3.	BUKU EKSEPIDISI SURAT KELUAR	2
4.	BUKU KEUANGAN RANTING NU (BULANAN DAN TAHUNAN)	1-4
5.	ARSIP SURAT	2
6.	BUKU PROGRAM KERJA HASIL MUSKER	2
7.	BUKU INDUK PENGURUS RANTING NU	2
8.	BADAN OTONOM AKTIF	2
9	PAPAN STRUKTUR	2
10	PAPAN SEKRETARIAT	2
11	BENDERA NU	2

NO	KEGIATAN ORGANISASI	NILAI
1.	PERMUSYAWARATAN PRNU	1-4
NO	DATA PENGURUS PARNU	NILAI
1.	JUMLAH ANAK RANTING AKTIF DALAM PRNU	1-4
NO	LAYANAN KEAGAMAAN	NILAI
1.	MASJID /MUSHOLLA	1-4
2.	MAJLIS TAKLIM	1-4
NO	FASILITAS LAYANAN PENDIDIKAN	NILAI
1.	RA/PAUD,SD/MI, TPQ DAN MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH	1-4
NO	FASILITAS LAYANAN KANTOR	NILAI
	SEKRETARIAT	1-4
NO	SOSIAL KEAGAMAAN	NILAI
1.	PENGAJIAN RUTIN	3
2.	BAKTI SOSIAL	2

INSTRUMEN PENILAIAN RANTING NU



I. 1.1 PERMUSYAWARATAN RANTING NU

a.	Musran di ikuti Pengurus Ranting, PARNU dan Anggota	Foto Kegiatan, Berita Acara dan Daftar Hadir	4
b.	Musran di ikuti Pengurus Ranting dan PARNU		3
c.	Musran di Ikuti Pengurus dan Anggota saja		2
d.	Musran di ikuti oleh Pengurus saja		1

I. 1.2. PARNU DAN ANGGOTA

a.	Jumlah PARNU sejumlah Dusun/RW	SK PARNU	4
b.	Jumlah Anggota lebih dari 150 Anggota	KARTANU	3
c.	Jumlah Anggota sama dengan 150 Anggota	KARTANU	2
d.	Jumlah anggota kurang dari 150 Anggota	KARTANU	1

I. 1.3. MASJID /MUSHOLLA

a.	Masjid /Musholla Nadzir LWPNU / BHPNU bersertifikat	Foto Masjid/Musholla dan Sertifikat	4
b.	Masjid /Musholla Nadzir LWPNU / BHPNU belum bersertifikat	Akte Ikrar Wakaf/Surat Pernyataan Wakif	3
c.	Masjid/Musholla bukan badan hukum/ BHPNU tapi beramalayah NU	Foto Kegiatan Amaliyah NU	2
d.	Layanan Amaliyah tanpa pengelolaan Masjid/Musholla	Foto Kegiatan Amaliyah NU	1

I.1. 4. MAJLIS TA'LIM NAUNGAN NU

d	1 kali dalam sepekan (Seminggu)	Surat Keterangan LDNU/ atau Pernyataan Ketua Majelis dan Foto Kegiatan	4
b.	2 Pekan sekali		3
c.	3 Pekan sekali		2
d.	4 pekan sekali atau lebih		1

I. 1.5. RA/PAUD/TPQ/MI/SD/MDT MILIK/AFILIASI NU

a	Memiliki MI/SD dan MDT	FC Sertifikat/Surat Keterangan , Foto fisik dan kegiatan	4
b.	Memiliki MI/SD tidak memiliki MDT		3
c.	Memiliki MDT tidak memiliki MI/SD		2
d.	Memiliki PAUD/RA/TPQ		1

II.1. DATA DASAR

1	DATA JUMLAH PENDUDUK DESA	Data Fisik	2
2	DATA JUMLAH JAMAAH NU DESA	Data SISNU	2
3	DATA JUMLAH ANGGOTA NU DESA	Data SISNU	2
4	DATA JUMLAH KADER PD-PKPNU DESA	Berita Acara Bai'at atau Databese yang dishakan oleh Majelis Wakil Cabang Nahdlatul Ulama	2
5	DATA JUMLAH KADER PMKNU DESA	Sertifikat PMKNU	2

II.2. ADMINISTRASI ORGANISASI

1	BUKU NOTULENSI RAPAT	Foto Copy Fisik	2
2	BUKU EKSEPIDISI SURAT MASUK	Foto Copy Fisik	2
3	BUKU EKSEPIDISI SURAT KELUAR	Foto Copy Fisik	2
4	ARSIP SURAT	Foto Copy Fisik	2
5	BUKU PROGRAM KERJA HASIL MUSKER	Foto Copy Fisik	2
6	BUKU INDUK PENGURUS MWC NU	Foto Copy Fisik	2
7	BADAN OTONOM AKTIF	SK Badan Otonom	2



II.3. KEUANGAN

a	Laporan Ranting dan UPZIS dilengkapi bukti Transaksi (Kwitansi/Nota)	Fisik	4
b	Laporan Ranting dan UPZIS Tanpa Bukti Transaksi	Fisik	3
c	Laporan Ranting Saja	Fisik	2
d	Laporan Upzis Saja	Fisik	1

II.4. SOSIAL KEAGAMAAN

1	PENGAJIAN RUTIN	Foto Kegiatan dan Undangan	2
2	BAKTI SOSIAL	Foto Kegiatan	2

II.5. PENDUKUNG

1	PAPAN SEKRETARIAT	Foto	2
2	PAPAN STRUKTUR	Foto	2
3	BENDERA NU		
	a >50 Bendera	Foto dan Fisik ditempat	2
	b < 50 Bendera	Foto dan Fisik ditempat	1

PENILAIAN



Call / Whatsapp Center : 0822-4260-4948



**“ Sopo Kang Gelem Ngurusi NU tak Daku Dadi Santriku,
Sopo Kang Dadi Santriku Tak Dongakne Husnul Khotimah
Sak Dzurriyahe “**

Dawuh Hadratus Syaikh Hasyim Asy'ari memang bukan hisapan jempol belaka karena beliau adalah Waliyullah.

Namun harus kita ketahui bahwa kategori orang yang dianggap santri beliau adalah orang yang mau mengurus NU bukan sekedar jadi pengurus.

Dalam dunia santri ada beberapa kriteria santri yang semua nya kembali pada istilah “ Al Ajru Biqodritta'ab” Upah berjalan sebanding dengan kadar jerih payah.