**CONTOH SURAT PERMOHONAN PELAKSANAAN KONFERENSI**

Nomor : 545/PC/A.I/H-17/I/2025 Sragen, 10 Rajab 1446 H

Lamp : …. Lembar 10 Januari 2025 M

Hal : **Permohonan Persetujuan Konferensi**

Kepada Yth.

**Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Sragen**

**Jl. Citandui No. 4 Kliteh, Sragen**

***Assalamu’alaikum. wr. wb***

***Bismilahirrohmanirrohiim***

Salam silaturohmi kami sampaikan semoga kita senantiasa dalam perlindungan Allah SWT, dan selalu sukses dalam menjalankan aktifitas sehari-hari Amin.

Sehubungan dengan berakhirnya masa khidmat kepengrusan Majlis Wakil Cabang Nahdlatul Ulama ………. pada Tanggal …….. Bulan ………. Tahun …….. sebagaimana Surat Keputusan Pengurus Cabang Nahdlatul Ulama Sragen nomor : …………………………………… , Maka dengan ini kami memohon perrsetujuan pelaksanaan Konferensi Wakil Cabang … Majlis Wakil Cabang Nahdlatul Ulama Kecamatan ….. . yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu, 11 Januari 2025 M / 11 Rajab 1446 H

Waktu : Jam ……. WIB - selesai

Tempat : …………………………………….

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami lampirkan :

1. Surat Keputusan Pengesahan Panitia Konferensi Wakil Cabang
2. Agenda Kegiatan Konferensi
3. List Undangan Konferensi

Demikian surat Permohonan ini kami sampaikan. atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

***WallahulMuwaffiq ila aqwamitthorieq***

***Wassalamu’alaikum warohmatullohi Wb.***

**MAJLIS WAKIL CABANG NAHDLATUL ULAMA**

**KECAMATAN ………… KABUPATEN SRAGEN**

Rais, Katib, Ketua, Sekretaris

……………………………….. ………………….. ………………………………. ……………………..

Tembusan :

1. Arsip